

Общество с ограниченной ответственностью «ТриИнком»



**Порядок действий заимодавца
при образовании просроченной
задолженности в сервисе
онлайн-заимствования MONGO**

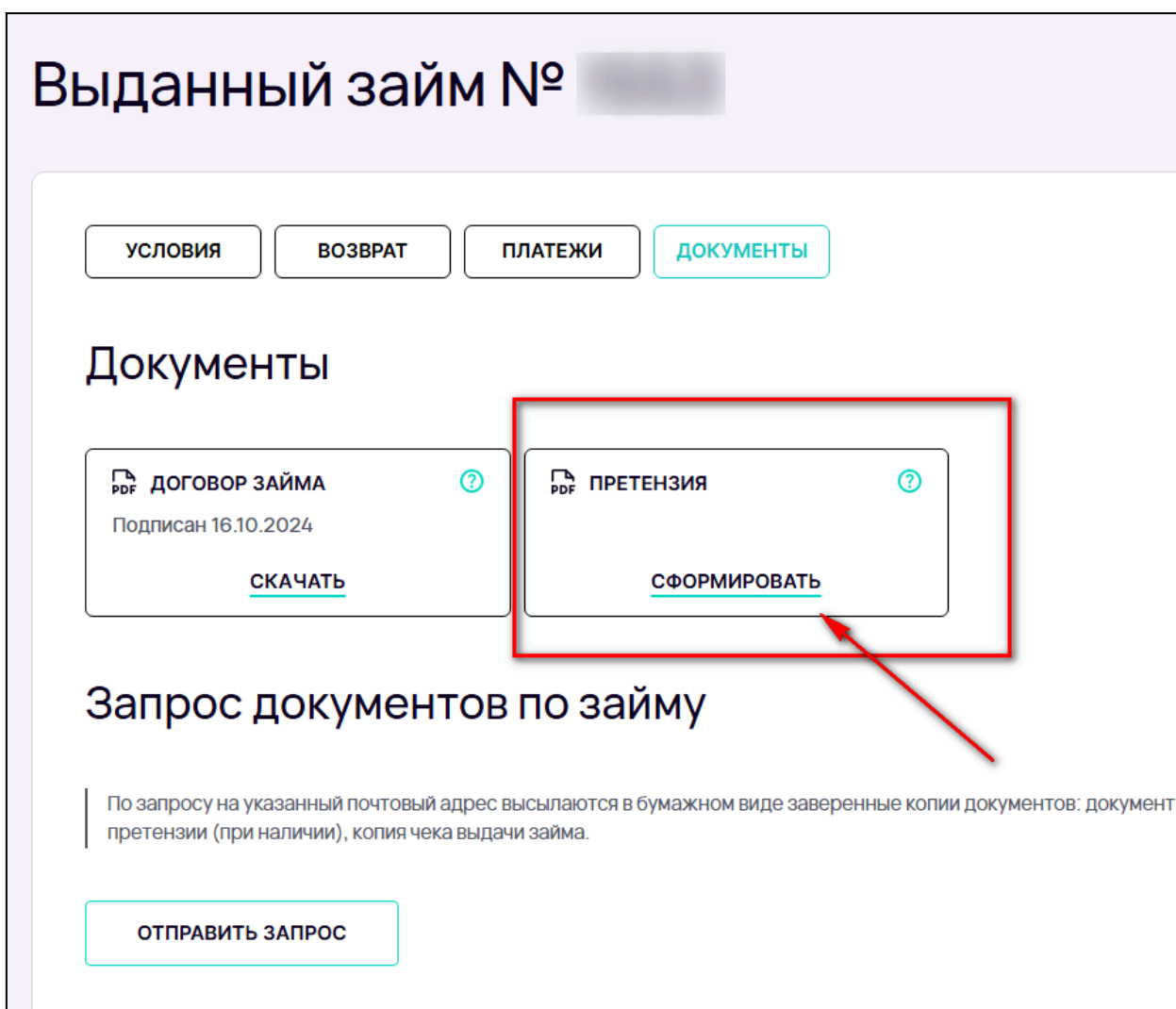
СОДЕРЖАНИЕ

ШАГ 1 – Направление должнику претензии.....	3
ШАГ 2 – Формирование документов для подачи иска в суд.....	5
ШАГ 3 – Определение подведомственности и подсудности дела.....	7
Вариант 1 – В договоре есть третейская оговорка «Юркомпас».....	11
Вариант 2 – В договоре есть третейская оговорка «Юстикон».....	15
Вариант 3 – В договоре отсутствует третейская оговорка.....	18
ШАГ 4 – Документ о неисполнении решения третейского суда.....	22
ШАГ 5 – Исполнительное производство.....	26
ШАГ 6 – Уведомление сервиса о возврате займа.....	28

ШАГ 1 – Направление должнику претензии

Направить заемщику-должнику претензию можно уже в первый день возникновения просроченной задолженности по договору займа, воспользовавшись функциональностью сервиса.

Для этого займодавцу в своем личном кабинете в деталях займа на вкладке «Документы» в блоке «Претензия» необходимо нажать на кнопку «Сформировать».



Сервис автоматически формирует текст претензии. Займодавцу достаточно ознакомиться с текстом претензии, нажать кнопку «Подписать и отправить», ввести код из SMS. Направленная претензия автоматически появится в личном кабинете заемщика. Также сервис направит заемщику

уведомление в личный кабинет и на электронную почту о том, что в его адрес поступила претензия.

Подписанная претензия также будет храниться в личном кабинете заимодавца в деталях займа на вкладке «Документы».

Максимальный срок для предъявления претензии составляет 3 (три) года (ст. 197 ГК РБ).

После направления претензии у заемщика есть **10 (десять) календарных дней**, чтобы погасить долг с учетом процентов за пользование займом и пеню за просрочку исполнения обязательств, или в тот же срок направить мотивированный ответ.

Если через 10 (десять) календарных дней долг не погашен, то заимодавец вправе обратиться в суд.

ШАГ 2 – Формирование документов для подачи иска в суд

Чтобы подтвердить в суде факт заключения договора займа на сервисе онлайн-заимствования заимодавцу необходимо в личном кабинете сервиса запросить документы о заключении договора займа.

Для этого необходимо в деталях займа на вкладке «Документы» в подразделе «Запрос документов по займу» нажать «Отправить запрос».

Выданный займ № [REDACTED]

УСЛОВИЯ ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖИ ДОКУМЕНТЫ

Документы

PDF ДОГОВОР ЗАЙМА ?
Подписан 16.10.2024
[СКАЧАТЬ](#)

PDF ПРЕТЕНЗИЯ ?
[СФОРМИРОВАТЬ](#)

Запрос документов по займу

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии документов: документ с претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

После этого указать почтовый адрес, на который необходимо отправить комплект необходимых документов, заверенных со стороны сервиса.

На Ваш почтовый адрес будет отправлен документ о заключении договора займа номер [REDACTED] посредством сервиса онлайн-заимствования. Введите адрес для отправки письма:

Область*
[Не задано]

Район
Район

Город или населенный пункт*
город Минск

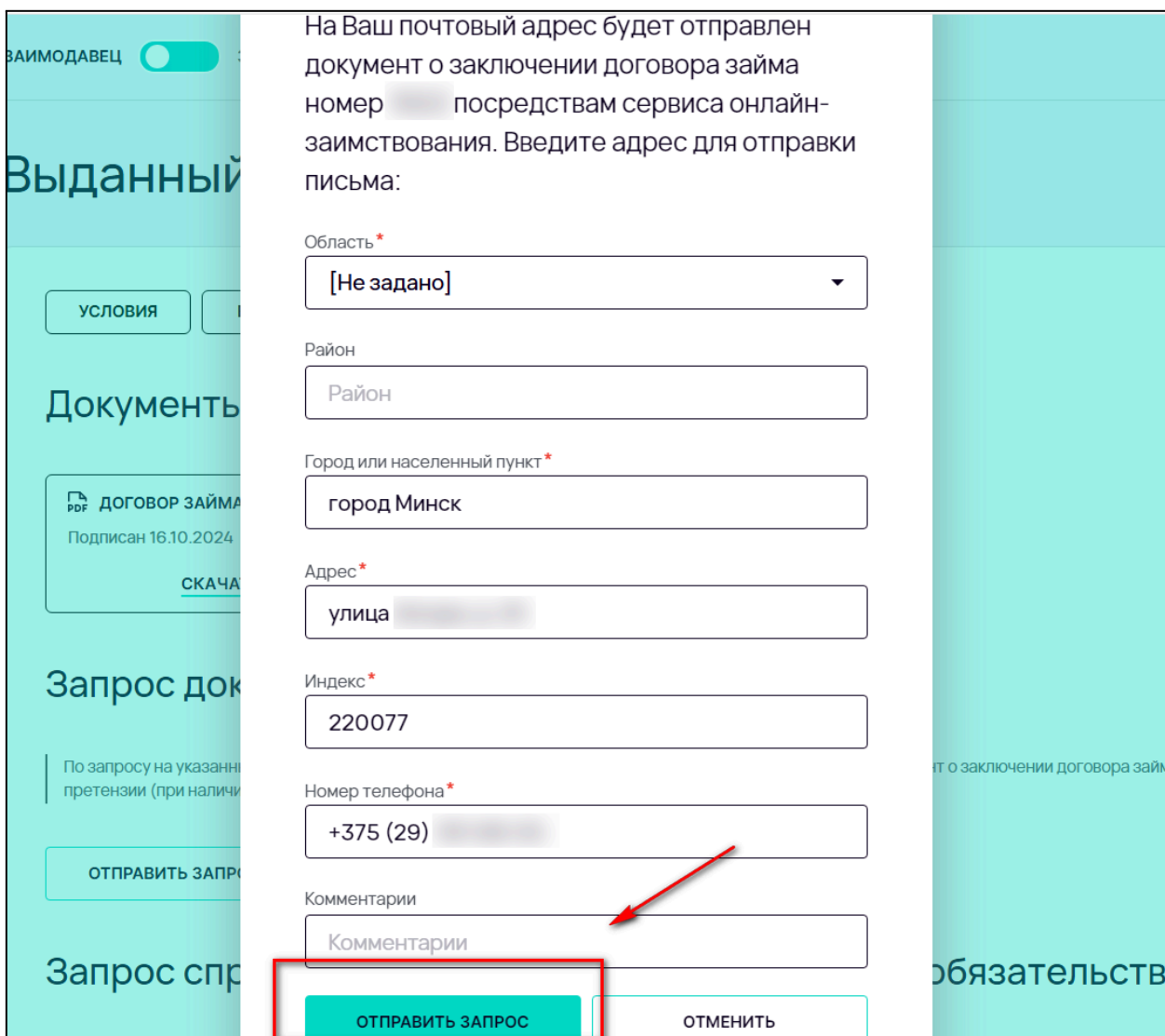
Адрес*
улица [REDACTED]

Индекс*
220077

Номер телефона*
+375 (29) [REDACTED]

Комментарии
Комментарии

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС ОТМЕНИТЬ



Подготовка комплекта документов осуществляется бесплатно. Документы направляются по обычной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

ШАГ 3 – Определение подведомственности и подсудности дела

На этапе запуска сервиса в договорах займа отсутствовала третейская оговорка и применялся механизм взыскания задолженности через районные/городские суды. Через некоторое время в договорах была добавлена третейская оговорка, чтобы взыскание осуществлялось через соответствующий третейский суд.

В настоящее время в договорах займа может присутствовать третейская оговорка по двум третейским судам: ООО «Юркомпас» или ООО «Юстикон».

В личном кабинете сервиса в деталях займа на вкладке «Условия» можно посмотреть какая подсудность дела применяется в конкретном займе.

Отображение для третейского суда ООО «Юркомпас»:

ЗАИМОДАВЕЦ	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАЕМЩИК
заемщик	.....	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Рейтинг заемщика	.....	62
Сумма займа, BYN	.....	333,00
Дата выдачи	.....	14.02.2025
Дата возврата	.....	25.02.2025
Срок займа, дн.	.....	12
Процентная ставка, % в день	.....	2,0
Пеня в случае просрочки, % в день	.....	2,0
<hr/>		
Третейский суд		
Наименование	.....	ООО «Юркомпас»
Ссылка на сайт	.....	https://yurkompas.by/treteiskiy-sud/
Размер третейского сбора	.....	4 % от суммы иска, но не менее 1,5 БВ
Порядок взыскания задолженности	.....	Инструкция
<hr/>		
К СПИСКУ ЗАЙМОВ		

Отображение для третейского суда ООО «Юстикон»:

ЗАИМОДАВЕЦ ЗАЕМЩИК

Заемщик	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Рейтинг заемщика	62
Сумма займа, BYN	333,00
Дата выдачи	14.02.2025
Дата возврата	25.02.2025
Срок займа, дн.	12
Процентная ставка, % в день	2,0
Пеня в случае просрочки, % в день	2,0

Третейский суд

Наименование ООО «Юстикон»


Ссылка на сайт <https://justikon.by/mediation>

Размер третейского сбора 3 % от суммы иска, но не менее 1,5 БВ

Порядок взыскания задолженности [Инструкция](#)

[К СПИСКУ ЗАЙМОВ](#)

Отображение для районных/городских судов (когда нет третейской оговорки):



ЗАИМОДАВЕЦ	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАЕМЩИК
Рейтинг заемщика	.....	64
Сумма займа, BYN	.....	100,00
Дата выдачи	.....	05.09.2024
Дата возврата	.....	06.09.2024
Срок займа, дн.	.....	2
Процентная ставка, % в день	.....	12,0
Пеня в случае просрочки, % в день	.....	12,0
<hr/>		
Районный (городской) суд		
Наименование	.....	Суд по месту жительства заемщика
Перечень судов	.....	Районные (городские) суды
Размер пошлины	.....	5 % от суммы иска, но не менее 2 БВ
Порядок взыскания задолженности	.....	Инструкция
<hr/>		
К СПИСКУ ЗАЙМОВ		

Также можно обратиться к условиям заключенного договора займа (см. п. 6.6. договора), в котором прописывается порядок взыскания задолженности, в частности, третейская оговорка. Подписанный в электронном виде договор займа хранится в личном кабинете сторон в деталях займа на вкладке «Документы». В зависимости от установленного условия заимодавец совершает определенные действия.

Выданный займ № [REDACTED]

УСЛОВИЯ ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖИ ДОКУМЕНТЫ

Документы

 ДОГОВОР ЗАЙМА Подписан 16.10.2024 СКАЧАТЬ	 ПРЕТЕНЗИЯ СФОРМИРОВАТЬ
---	---

Запрос документов по займу

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии доку-
претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

В зависимости от применяемого порядка взыскания возможны три варианта.

Вариант 1 – В договоре есть третейская оговорка «Юркомпас»

В случае, если в договоре указано, что споры решаются в постоянно действующем третейском суде ООО «Юркомпас» (далее – ТС), то заимодавцу необходимо совершить следующие действия.

1. Составить и распечатать исковое заявление.

Исковое заявление можно составить самостоятельно или воспользоваться функциональностью сервиса. Для этого в личном кабинете в разделе «Выданные займы» необходимо перейти к деталям выданного займа на вкладку «Документы» и скачать исковое заявление. Расчет всех требований и даты искового заявления формируются на день скачивания документа. В полученный документ можно вносить необходимые изменения.

Выданный займ № [blurred]

УСЛОВИЯ ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖИ **ДОКУМЕНТЫ**

Документы

ДОГОВОР ЗАЙМА Подписан 08.10.2024 СКАЧАТЬ	ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ Формируется на текущую дату. Можно вносить изменения и дополнения. СКАЧАТЬ	[blurred] Напр
--	---	-------------------

Запрос документов по займу

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии документов претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

2. Распечатать и подписать исковое заявление в 2-х экземплярах.

Один экземпляр ТС направит заемщику.

3. Оплатить третейский сбор.

Размер третейского сбора составляет 4 % от цены иска, но не менее 1,5 базовых величины. Оплата осуществляется произвольным платежом на расчетный счет ТС.

Реквизиты для уплаты третейского сбора:

ТРЕТЕЙСКИЙ СУД ЮРКОМПАС

УНП: 193552897

Текущий (расчетный) счет: № BY78ALFA30122D27230010270000 в БУН в ЗАО «Альфа-Банк», БИК: ALFABY2X

Адрес: БЕЛАРУСЬ, Г. МИНСК, УЛ. МАШЕРОВА, ДОМ 17, КОРПУС 4, 22В

Назначение платежа (**пример**):

Оплата третейского сбора по иску по договору займа № ДЗФ-0000 на mongo.by

4. Распечатать чек (квитанцию) об оплате третейского сбора.

5. Отправить исковое заявление и чек по обычной почте.

Оригинал искового заявления в 2-х экземплярах и чек (квитанция) об уплате третейского сбора отправить по обычной почте по адресу:

Третейский суд ООО «Юркомпас»
пр-т Машерова, 17/4, кабинет 22В
220029, г. Минск

Рекомендуем отправлять документы 1-м классом или заказным письмом, чтобы можно было отследить доставку письма по коду.

6. Отправить скан-копии или фото всех документов на email ТС.

Перечень **скан-копий/фото** документов:

- подписанное заимодавцем исковое заявление;
- заверенный сервисом документ о заключении договора займа;
- заверенный сервисом договор займа;
- заверенная сервисом претензия;
- заверенный сервисом электронный чек о зачислении денежных средств о выдаче займа.

Перечисленные документы необходимо направить на электронную почту ТС tsyurkompas@gmail.com.

Рекомендуем указывать информативную тему письма. Например: «Иск по договору займа № ДЗФ-0000 на mongo.by» или «Иск к Иванову Ивану Ивановичу по договору займа номер ДЗФ-0000 на сервисе mongo.by» и т. п.

Примечание о работе третейского суда

Для уточнения вопросов по работе ТС (оплата, направление документов, производство и т. д.) можно обратиться по телефону +375 (44) 573-33-59 (Кривов Владимир Иванович).

Также порядок подачи документов и рассмотрения дела описан в регламенте ТС по адресу: <https://yurkompas.by/treteiskiy-sud/>

Общий срок рассмотрения дела с момента принятия иска ТС к производству до момента вынесения решения третейским судьей составляет ориентировочно 1-1,5 (один-полтора) месяца.

Решение ТС является обязательным для сторон и подлежит исполнению в порядке и срок, установленные этим решением, либо в течение 3 (трех) дней со дня вступления его в законную силу, если решением такой срок не установлен. Решение ТС вступает в законную силу в день его принятия.

Если должник не исполняет решение третейского суда в установленный срок, то заимодавец переходит к [шагу исполнительного производства](#).

Если по каким-то причинам ТС отказал рассмотреть спор и вынес об этом решение, то заимодавец обращается с иском в районный (городской) суд по своему месту жительства и дополнительно к исковому заявлению прикладывает решение ТС об отказе в разрешении спора (порядок дальнейших действий указан в последующих шагах).

Вариант 2 – В договоре есть третейская оговорка «Юстикон»

В случае, если в договоре указано, что споры решаются в постоянно действующем третейском суде ООО «Юстикон» (далее – ТС), то заимодавцу необходимо совершить следующие действия.






1. Составить и распечатать исковое заявление.

Исковое заявление можно составить самостоятельно или воспользоваться функциональностью сервиса. Для этого в личном кабинете в разделе «Выданные займы» необходимо перейти к деталям выданного займа на вкладку «Документы» и скачать исковое заявление. Расчет всех требований и даты искового заявления формируется на день скачивания документа. В полученный документ можно вносить необходимые изменения.

Выданный займ № [REDACTED]

УСЛОВИЯ ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖИ **ДОКУМЕНТЫ**

Документы

 ДОГОВОР ЗАЙМА  Подписан 08.10.2024 СКАЧАТЬ	 ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  Формируется на текущую дату. Можно вносить изменения и дополнения. СКАЧАТЬ	 П Напр
--	---	--

Запрос документов по займу

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии документов претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

2. Распечатать и подписать исковое заявление в 1-м экземпляре.

С полученного экземпляра искового заявления ТС самостоятельно сделает копию и направит заемщику.

3. Оплатить третейский сбор.

Размер сбора составляет 3 % от цены иска, но не менее 1,5 базовых величины.

Оплата сбора осуществляется через Е-POS (сервис ЕРИП). Для выставления счета на оплату необходимо в личном кабинете сервиса перейти

в детали необходимого **просроченного** займа, на вкладке «Условия» в подразделе «Третейский суд» нажать кнопку «Оплатить третейский сбор». На открывшейся форме будет отображаться рассчитанная сумма иска. При необходимости сумму можно изменить.

После выставления счета необходимо в любом банке перейти в раздел «ЕРИП/Сервис E-POS» и оплатить согласно сведения, указанным в сформированном счете (ввести указанный номер счета, проверить сумму и прочее).

Чек об оплате никуда направлять не нужно. ТС самостоятельно сможет проверить оплату.

4. Отправить исковое заявление по обычной почте.

Оригинал искового заявления в 1-м экземпляре отправить по обычной почте по адресу:

ООО «Юстикон»
пр-д Геофизиков, д. 1, к. 104
246034, г. Гомель
Гомельская обл.

Рекомендуем отправлять документы 1-ым классом или заказным письмом, чтобы можно было отследить доставку письма по коду.

5. Отправить документы в электронном виде на email ТС.

Сделать скан-копию подписанного искового заявления. Также можно просто вставить в электронное исковое заявление факсимиле подписи.

Остальные документы достаточно приложить просто в **электронном виде**. Соответствующие документы сервиса содержат специальный QR-код и веб-код, по которым ТС сможет самостоятельно проверить достоверность выданных сервисом документов.

Перечень документов:

- скан-копия или фото подписанного займодавцем искового заявления или с электронная версия с факсимиле подписи;
- документ о заключении договора займа в электронном виде;

- договор займа в электронном виде;
- претензия в электронном виде.

Электронный чек о зачислении денежных средств о выдаче займа **не обязателен**.

Перечисленные документы необходимо направить на электронную почту ТС ystikon@ya.ru.

Рекомендуем указывать информативную тему письма. Например: «Иск по договору займа № ДЗФ-0000 на mongo.by» или «Иск к Иванову Ивану Ивановичу по договору займа номер ДЗФ-0000 на сервисе mongo.by» и т. п.

Примечание о работе третейского суда

Получив необходимые документы по электронной почте, ТС в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о принятии искового заявления и далее осуществляет процесс в соответствии с регламентом суда в пределах 14 (четырнадцати) рабочих дней.

ТС рассматривает дело и отправляет решение займодавцу по обычной почте первым классом, в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты первоначального поступления искового заявления.

Займодавец будет получать уведомления о месте и времени рассмотрения дела, поступлении информации от заемщика и других процессуальных деталях на указанную им электронную почту, куда также будет отправлена скан-копия решения ТС.

Решение ТС вступает в законную силу в день его принятия. Если должник не исполняет решение ТС в установленный решением срок, то займодавец переходит к [шагу исполнительного производства](#).

Если по каким-то причинам ТС отказал рассмотреть спор и вынес об этом решение, то займодавец обращается с иском в районный (городской) суд по своему месту жительства и дополнительно к исковому заявлению прикладывает решение ТС об отказе в разрешении спора (порядок дальнейших действий указан в последующих шагах).

Вариант 3 – В договоре отсутствует третейская оговорка

Если в договоре отсутствует третейская оговорка, то в этом случае по договору займа между физическими лицами споры рассматривают районные (городские) суды (ст. 37, 46 ГПК РБ, п. 6.6. договора займа).

Подсудность определяется согласно условиям договора займа (п. 6.6.): по месту жительства (регистрации) ответчика (заемщика). Например, если заемщик зарегистрирован в Миорах, то дело рассматривается в суде Миорского района. Если заемщик зарегистрирован в Центральном районе Минска, то дело рассматривается в суде Центрального района Минска.

Перечень районных (городских) судов с необходимой информацией по подаче искового заявления доступен по адресу: https://court.gov.by/ru/court_apply/rai/ (на странице слева раздел «Районные (городские) суды»).

Далее необходимо выполнить следующие действия.




1. Составить и распечатать исковое заявление.

Исковое заявление можно составить самостоятельно или воспользоваться функциональностью сервиса. Для этого в личном кабинете в разделе «Выданные займы» необходимо перейти к деталям выданного займа на вкладку «Документы» и скачать исковое заявление. Расчет всех требований и даты искового заявления формируется на день скачивания документа. В полученный документ можно вносить необходимые изменения.

Выданный займ № [REDACTED]

УСЛОВИЯ ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖИ ДОКУМЕНТЫ

Документы

 ДОГОВОР ЗАЙМА Подписан 08.10.2024 СКАЧАТЬ	 ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ Формируется на текущую дату. Можно вносить изменения и дополнения. СКАЧАТЬ	 Напр
---	--	--

Запрос документов по займу

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии документов претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

Также исковое заявление можно составить самостоятельно по примерной [форме](#). В исковом заявлении прописывается цена иска на день его составления (сумма займа + проценты за пользование займом + сумма пени), а также сумма уплаченной госпошлины.

К исковому заявлению прилагаются все имеющиеся документы на руках. **Обязательно!** В исковом заявлении перечисляются все прилагаемые документы.

Исковое заявление (со всеми документами) можно принести в суд самостоятельно или направить обычный почтой в адрес суда (например, заказным письмом с уведомлением, чтобы отслеживать сроки).

Если истцу не получается приехать на заседание и он готов, чтобы суд рассмотрел исковое заявление в его отсутствие, то можно указать это в самом исковом заявлении, либо направить в суд ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие истца по примерной [форме](#) (ст. 243, 267 ГПК РБ).

2. Распечатать и подписать исковое заявление в 2-х экземплярах.

Один экземпляр будет направлен судом в адрес заемщика.

3. Оплатить госпошину.

Ставка госпошины по рассмотрению искового заявления установлена Налоговым кодексом Республики Беларусь (Приложение 13) и составляет 5 % от цены иска, но не менее 2 базовых величин.

Рассчитать госпошину можно по адресу:

<https://service.court.gov.by/ru/public/calculator/step2>

Информация о реквизитах уплаты госпошины есть у каждого суда на сайте (https://court.gov.by/ru/court_apply/rai/).

После уплаты госпошины произвольным платежом чек (квитанцию) необходимо сохранить. При оплате госпошины через ЕРИП необходимо сохранить чек с номером операции по ЕРИП (номер необходимо будет указать в исковом заявлении или приложить копию чека).

При решении дела в пользу истца (заимодавца) сумма уплаченной госпошины возмещается ответчиком (заемщиком) на основании решения суда (ст. 135 ГПК РБ).

Рассмотрение дела судом, вынесение решения

Общий срок рассмотрения дела судом составляет не более 2 (двух) месяцев со дня поступления искового заявления в суд (ст. 158 ГПК РБ). По итогу рассмотрения дела суд выносит постановление в виде решения (ст. 296 ГПК РБ).

Должник может погасить долг во время судебного разбирательства, а также после вынесения решения суда до момента возбуждения исполнительного производства.

ШАГ 4 – Документ о неисполнении решения третейского суда

Если в решении третейского суда установлен срок, в течение которого заемщик-должник должен погасить задолженность, то необходимо ждать, пока данный срок истечет. Если такой срок не установлен, то необходимо ждать 3 (три) рабочих дня с даты вступления в законную силу решения третейского суда.

После этого заимодавец может обратиться к сервису за выдачей документа о неисполнении решения третейского суда, т. е. обращаться за справкой необходимо по истечению срока для добровольного исполнения решения третейского суда, чтобы дата выдачи справки не оказалась ранее этого срока.

Для запроса справки в личном кабинете сервиса в деталях займа на вкладке «Документы» в подразделе «Запрос справки о подтверждении неисполнения обязательств» необходимо отправить запрос на получение справки о том, что заемщик-должник не погасил задолженность.

ЗАИМОДАВЕЦ ЗАЕМЩИК

<p>PDF ДОГОВОР ЗАЙМА ?</p> <p>Подписан 10.10.2024</p> <p>СКАЧАТЬ</p>	<p>DOC ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ?</p> <p>Формируется на текущую дату. Можно вносить изменения и дополнения.</p> <p>СКАЧАТЬ</p>	<p>PDF ПРЕТЕНЗИЯ ?</p> <p>Направлена 16.10.2024</p> <p>СКАЧАТЬ</p>
---	--	---

Запрос документов по займу

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии документов: документ о заключении договора займа претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

Запрос справки о подтверждении неисполнения обязательств

По запросу на указанный почтовый адрес высылаются справка о подтверждении неисполнения обязательств по заключенному через сервис займа

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

Указать почтовый адрес, на который необходимо отправить справку.

ЗАИМОДАВЕЦ

ДОГОВОР ЗАЙМА
Подписан 10.10.2024
[СКАЧАТЬ](#)

Запрос документа

По запросу на указанный номер договора займа
претензии (при наличии)

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

Запрос справки

По запросу на указанный номер договора займа

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#)

[К СПИСКУ ЗАЙМОВ](#)

заимствования. Введите адрес для отправки письма:

Область*
[Не задано] ▼

Район
Район

Город или населенный пункт*
Город или населенный пункт

Адрес*
Улица, Дом, Корпус, Квартира

Индекс*
Индекс

Номер телефона*
Контактный номер телефона

Комментарии
Комментарии

[ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС](#) [ОТМЕНИТЬ](#)

2024
[СКАЧАТЬ](#)

т о заключении договор

обязательс

о заключенному через се

ЗАИМОДАВЕЦ ЗАЕМЩИК

номер телефона _____

Адрес _____

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Запрос справки о подтверждении неисполнения обязательств

После получения запроса на указанный почтовый адрес высылаются в бумажном виде заверенные копии документов: документ о заключении договора, копия претензии (при наличии), копия чека выдачи займа.

Статус _____ Ожидает отправки

Последний запрос создан _____ 24.02.2025

Номер телефона _____ +375 (29) _____

Адрес _____ 220077, Брестская обл. _____

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Справка направляется на указанный адрес обычной почтой в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

Полученную справку необходимо будет предоставить в суд для выдачи исполнительного документа и последующем инициировании исполнительного производства.

ШАГ 5 – Исполнительное производство

Ниже описан порядок получения исполнительного документа (исполнительного листа).

Если заемщик-должник уклоняется от исполнения решения суда (решения ТС), то заимодавец вправе инициировать процедуру исполнительного производства.

Исполнительное производство может быть возбуждено только на основании исполнительного документа.

В зависимости от того, третейский суд рассматривал спор или районный (городской) суд, существует два способа получения исполнительного документа (исполнительного листа) заимодавцем.

1. Дело рассматривалось районным (городским) судом

Суд после вынесения решения и вступления решения в законную силу выдает заимодавцу исполнительный документ (исполнительный лист) для последующего возбуждения исполнительного производства. Обычно суд направляет исполнительный документ (исполнительный лист) самостоятельно, но может запросить у истца ходатайство на выдачу исполнительного документа (исполнительного листа) в произвольной форме.

2. Дело рассматривалось третейским судом

После вынесения решения и вступления решения третейского суда в законную силу заимодавцу необходимо самостоятельно обратиться в районный (городской) суд **по месту жительства (регистрации) ответчика**, предоставить заявление по примерной [форме](#) и приложить к нему следующие документы в бумажном виде:

- оригинал решения третейского суда;
- заверенную сервисом копию договора займа;
- справку от сервиса, подтверждающую факт неисполнения обязательства (см. [шаг запроса справки](#)).

Госпошлина за выдачу исполнительного документа на основании решения третейского суда в судах общей юрисдикции не установлена.

Заявление о выдаче исполнительного документа на основании решения третейского суда может быть подано в течение 6 (шести) месяцев со дня окончания срока добровольного исполнения решения третейского суда.

Возбуждение исполнительного производства

Заявление о возбуждении исполнительного производства (примерная [форма](#)) подается в отдел принудительного исполнения (далее – ОПИ) по **месту жительства (регистрации) должника** или его основного имущества (если это известно взыскателю). Список ОПИ доступен по адресу: <https://minjust.gov.by/directions/enforcement/system-opi/>. Подача заявления осуществляется бесплатно.

К заявлению прилагается **оригинал** исполнительного документа (исполнительного листа), который выдал (направил по почте) суд. Заявление вместе с исполнительным документом (исполнительным листом) можно направить в адрес ОПИ по обычной почте или принести лично.

Судебный исполнитель в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, которое направляется заимодавцу и заемщику.

ШАГ 6 – Уведомление сервиса о возврате займа

Правилами сервиса установлено, что заимодавец и заемщик обязаны в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения обязательств заемщиком (поступления платежа) в размере, указанном в решении суда (исполнительном листе), сообщить сервису об исполнении обязательства заемщиком (третьим лицом), в том числе обо всех деталях платежа (дата платежа, сумма, ФИО плательщика, номер займа или номер договора займа), путем направления письма на электронную почту info@mongo.by.

За неуведомление сервиса к заимодавцу и/или заемщику может быть применен штраф: 5 (пять) базовых величин (п. 8.5. публичного договора возмездного оказания услуг).