

Порядок действий заимодавца при образовании просроченной задолженности

Заемщик в срок не вернул займ. Что делать?

ШАГ 1

1. Направление должнику претензии.

Направить Заемщику-должнику претензию можно уже в день возникновения просроченной задолженности по договору займа, воспользовавшись функционалом Сервиса.

Для этого Заимодавцу в своем Личном кабинете в меню просроченного договора займа необходимо нажать на виртуальную кнопку «сформировать претензию».

Сервис автоматически загружает в форму претензии все данные (данные по Заемщику, его задолженности, договору и т.д). Заимодавцу достаточно ознакомиться с текстом претензии, подписать ее с использованием АСП и нажать кнопку «Подписать и отправить». Направленная претензия автоматически появится в личном кабинете Заемщика, также Сервис направит Заемщику уведомление в личный кабинет и на эл.почту о том, что в его адрес поступила претензия.

Подписанная претензия также будет храниться в личном кабинете Заимодавца.

Максимальный срок для предъявления претензии: 3 года (ст. 197 ГК РБ).

2. После направления претензии у Заемщика есть 10 (десять) рабочих дней, чтобы погасить долг с учетом процентов за пользование займом и пени за просрочку исполнения обязательств либо направить мотивированный ответ.

3. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней долг не погашен, Заимодавец вправе обратиться в суд.

ШАГ 2

Формирование документов для подачи иска в суд

Для подтверждения совершения сделки через Сервис Заимодавец вправе обратиться с запросом к Оператору о выдаче документа о заключении договора займа посредством Сервиса потребительского онлайн-заимствования «MONGO» (далее - Документ о заключении договора займа) с приложением иных документов, подтверждающих сделку (при необходимости).

Запрос направляется через личный кабинет Сервиса, в запросе Заимодавец указывает адрес, по которому необходимо направить все документы.

Формирование Документа о заключении договора займа - бесплатно. Документы направляются по почте в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

ШАГ 3

1. Определение подведомственности и подсудности дела

По договорам займа между физическими лицами споры рассматривают районные (городские) суды по месту жительства ответчика (Заемщика) (ст. 37, 46 ГПК РБ, п. 6.6. Договора займа).

По месту жительства ответчика устанавливаем, какой суд может рассмотреть дело.

Перечень районных (городских) судов с необходимой информацией по подаче искового заявления находится здесь - https://court.gov.by/ru/court_apply/rai/ (на странице слева раздел «Районные (городские) суды»).

Например, если Заемщик живет в г. Миорах – дело рассматривается в суде Миорского района.

Если Заемщик живет в Центральном районе г. Минска – дело рассматривается в суде Центрального района г. Минска.

ШАГ 4

Оплата госпошлины

Ставка госпошлины по рассмотрению искового заявления установлена Налоговым кодексом Республики Беларусь (Приложение 13) и составляет 5% от цены иска, но не менее 2 б.в.

Рассчитать госпошлину можно здесь - <https://service.court.gov.by/ru/public/calculator/step2>

Информация о реквизитах уплаты госпошлины есть у каждого суда на сайте (https://court.gov.by/ru/court_apply/rai/)

После уплаты госпошлины – **квитанцию сохраняем.**

При оплате госпошлины через ЕРИП, сохраняем чек с номером операции по ЕРИП (номер необходимо будет указать в исковом заявлении либо приложить копию чека).

При решении дела в пользу истца (Заимодавца) сумма уплаченной госпошлины возмещается ответчиком (Заемщиком) на основании решения суда (ст. 135 ГПК РБ).

ШАГ 5

Оформление искового заявления

Исковое заявление составляется по примерной [форме](#). В исковом заявлении прописывается цена иска на день его составления (сумма займа + проценты за пользование займом + сумма пени) а также сумма уплаченной госпошлины.

К исковому заявлению прилагаются все имеющиеся документы на руках.

Обязательно! В исковом заявлении перечисляются все прилагаемые документы.

Исковое заявление (со всеми документами) можно принести в суд самостоятельно либо направить почтой в адрес суда (например, заказным письмом с уведомлением, чтобы отслеживать сроки).

Если Вы не хотите ехать на заседание и готовы, чтобы суд рассмотрел Ваше исковое заявление в Вашем отсутствии, можно указать это в самом исковом заявлении, либо направить в суд ходатайство о рассмотрении дела в Вашем отсутствии по [форме](#) (ст. 243, 267 ГПК РБ).

ШАГ 6

Рассмотрение дела судом, вынесение решения.

Общий срок рассмотрения дела судом – не более 2 месяцев со дня поступления искового заявления в суд (ст. 158 ГПК РБ).

По итогу рассмотрения дела суд выносит постановление в виде решения (ст. 296 ГПК РБ).

Должник может погасить долг во время судебного разбирательства, а также после вынесения решения суда до момента возбуждения исполнительного производства.

ШАГ 7

Исполнительное производство.

Если Заемщик-должник уклоняется от исполнения решения суда, Заимодавец вправе инициировать процедуру исполнительного производства.

Суд после вынесения решения и вступления решения в законную силу выдает Заимодавцу исполнительный документ (исполнительный лист), который Заимодавец может предъявить для возбуждения исполнительного производства.

Заявление о возбуждении исполнительного производства (примерная [форма](#)) подается в отдел принудительного исполнения (далее - ОПИ) по месту регистрации должника или его основного имущества (если это известно взыскателю) (список ОПИ здесь - <https://minjust.gov.by/directions/enforcement/system-opi/>). Подача заявления - бесплатно.

К заявлению прилагается ОРИГИНАЛ исполнительного листа (который Вам выдал (направил по почте) суд). Заявление вместе с исполнительным листом можно направить по почте в адрес ОПИ либо принести лично.

Судебный исполнитель в течение 3-х дней со дня поступления заявления выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, которое направляется Заимодавцу и Заемщику.

ШАГ 8

Уведомление Оператора о возврате Займа.

Правилами Сервиса установлено, что Заимодавец обязан в срок, не позднее 3-х рабочих дней с момента исполнения обязательств Заемщиком (поступления платежа) в размере, указанном в решении суда (исполнительном листе), сообщить Оператору об исполнении обязательства Заемщиком (третьим лицом), в том числе обо всех деталях платежа (дата платежа, сумма, Ф.И.О. плательщика, ID сделки, иные параметры, а также документы, подтверждающие исполнение обязательств Заемщиком (скан-копию решения суда, скан-копию исполнительного листа, скан-копию квитанции об оплате, другие документы по запросу Оператора), путем предоставления информации через Личный кабинет либо направив письмо с приложением подтверждающих документов на электронную почту Оператора: info@mongo.by.

За неуведомление Оператора к Заимодавцу может быть применен штраф в размере 5 базовых величин (п. 8.5. Публичного Договора возмездного оказания услуг).